

# PENGUMUMAN

DP-BAA-01-015

Nomor: E.6.c./10/BAA-UMM/I/2013

## Tentang HER-REGISTRASI MAHASISWA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2012-2013

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Diumumkan kepada seluruh Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Malang, bahwa her-registrasi Semester **Genap** tahun akademik 2012-2013 diberlakukan ketentuan sebagai berikut :

### I. PERSYARATAN HER-REGISTRASI

1. Mahasiswa harus datang sendiri dalam menyelesaikan persyaratan her-registrasi dan KRS On-Line
2. Membayar her-registrasi dan semua jenis kewajiban keuangan sesuai ketentuan, sejak pengumuman ini dikeluarkan sampai dengan **tanggal 12 Pebruari 2013**
3. ✪ Pembayaran melalui : Bank **BNI '46** A.n YPB UMM Ac.Nomor : **0053083939**  
✪ Pembayaran melalui : Bank **JATIM** An. Universitas Muhammadiyah Malang Jl. Raya Tlogomas 246 Malang No. Rekening : **0041038888**  
✪ **Khusus mahasiswa Kedokteran dan FIKES** pembayaran dapat di lakukan di Bank **CIMB-NIAGA**  
✪ Pembayaran di Bank BNI 46, CIMB NIAGA di luar Lingkungan Kampus UMM dapat dilakukan dengan menggunakan Virtual Account, Informasi pembayaran keuangan dapat diakses di <http://keuangan.umm.ac.id>
4. Pembayaran dengan sistem transfer/Non Virtual Account, bukti pembayaran / kwitansi terlebih dahulu harus dilakukan **proses validasi / pengesahan** oleh Bagian Keuangan-UMM sebelum proses her-registrasi dan KRS On-Line.
5. **Tidak menerima** : transaksi pembayaran secara transfer **Via ATM** (Ajungan Tunai Mandiri).

### II. PERSYARATAN PENGAMBILAN SAJIAN MATA KULIAH

1. Sajian matakuliah diambil di Tata Usaha masing-masing Fakultas / Jurusan.
2. Bagi mahasiswa yang Cuti kuliah, Non Aktif (Cuti tanpa keterangan), **wajib** mengurus terlebih dahulu permohonan **Surat Ijin Aktif Kembali** di BAA – UMM mulai pada bulan Januari 2013

### III. KRS ON-LINE

1. Semua mahasiswa, yang memprogram matakuliah atau hanya tinggal program **SKRIPSI**, tetap **WAJIB** untuk KRS Online dengan membawa KTM dan Sajian MK Asli yang telah disetujui Dosen Wali.
2. Bagi Mahasiswa **program S-1 ; Angkatan 2005, 2004,.....dst**, dan mahasiswa **program D3 ; Angkatan 2007, 2006.... dst**, yang belum mengajukan perpanjangan masa studi, **WAJIB** mengajukan ijin **PERPANJANGAN MASA STUDI / RENIM** terlebih dahulu di Kantor BAA-UMM.
3. **IP Sem. (Indeks Prestasi Semester)** dihitung berdasarkan nilai yang sudah dientry ke MAA (Nilai A, B, B+,C, C+ D dan E). Untuk nilai yang tidak di entry ke MAA karena keterlambatan, tidak diperhitungkan dalam pemrograman matakuliah. Batas maksimum SKS pemrograman matakuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada buku panduan akademik.

### IV. TEMPAT DAN WAKTU HER-REGISTRASI

1. Pengambilan sajian matakuliah dimulai pada tanggal **14 – 20 Pebruari 2013** di Kantor Tata Usaha Jurusan / Fakultas masing-masing mulai jam **08.00 s.d 15.00 Wib**.
2. Pembagian KHS dan Konsultasi KRS oleh Dosen Pembimbing Akademik mulai tanggal : **14 – 20 Pebruari 2013** (menyesuaikan jadwal pelaksanaan KRS On-Line).
3. Her-registrasi dan pemrograman matakuliah (KRS On-Line) pada tanggal **14 – 21 Pebruari 2013** Jam : (08.00 – 16.00) sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditentukan ;
  - a. Lab. Komputer A dan B Fak. Ekonomi ( GKB II - Lantai I )
  - b. Lab. Komputer A dan B (Lab. ICT Centre - Lt.III)
  - c. Lab. Komputer Teknik Informatika A dan B ( GKB I - Lantai III ) dan
  - d. Lab. Komputer Kampus II ( Khusus Mahasiswa Fak. Kedokteran dan FIKES)

### V. KETENTUAN LAIN

1. Bagi mahasiswa yang tidak Her-registrasi dan KRS On-Line dinyatakan sebagai mahasiswa **Non Aktif**, dan yang bersangkutan **tidak diperkenankan** mengikuti semua jenis kegiatan dan layanan akademik.
2. Mahasiswa yang berkehendak mengajukan **ijin Cuti kuliah** dapat di ajukan di Kantor BAA - UMM, mulai tanggal : **18 Februari – 4 Maret 2013**.
3. Perkuliahan **Semester Genap** tahun akademik 2012-2013 dimulai tanggal : **25 Februari – 15 Juni 2013**

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikumWr.Wb.

### Tembusan Yth:

1. Bapak Rektor ( sebagai laporan )
2. Bapak/Ibu Pembantu Rektor II dan III
3. Para Kepala Biro, Lembaga-lembaga Kemahasiswaan
4. Para Dekan & Pembantu Dekan, Direktur & Sekretaris Direktur, Ketua & Sekretaris Prodi. di Lingk. UMM
5. Pimpinan Bank Cabang: BNI 46 Bank JATIM dan Bank CIMB-Niaga

